



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА  
2021

НАЦИОНАЛЕН РОМСКИ ЦЕНТАР

## Содржина

Вовед .....	2
Стратешка цел 1: Подобрување на пристапот до правда и владеење на правото за сите .....	3
Стратешка цел 2: Подобрување на пристапот до квалитетни здравствени услуги за сите .....	4
Стратешка цел 3: Зголемување на капацитетот за вработливост на ранливите категории на граѓани .....	4
Стратешка цел 4: Зајакнување на јавната свест за адекватно домување .....	5
Стратешка цел 5: Унапредување на организациски раст и развој на НРЦ.....	5
Стратешка цел 6: Креирање на поволна средина за работа на локални партнерски организации.....	6
Вкрстена стратешка цел 1: Еднакви можности меѓу мажи и жени и зајакнување на родовата еднаквост .....	7
Вкрстена стратешка цел 2: Недискриминација и елиминирање на сите можни замки за недискриминаторен пристап во севкупното работење на НРЦ .....	8
Вкрстена стратешка цел 3: Видливост и промоција на работењето и постигнувањата на НРЦ ...	8
Севкупен преглед на планираните активности за 2021 година.....	10

## Вовед

Во овој документ се прикажани активностите што Националниот ромски центар планира да ги спроведе во текот на 2021 година. Планираните активности ќе се спроведат со цел постигнување на стратешките цели на НРЦ, па оттаму годишната програма за работа е усогласена со стратешкиот план на НРЦ за периодот 2021 – 2023 година.

Во продолжение на документов следи преглед на опфатот на активностите за 2021 година во рамките на секоја од шесте стратешки цели на НРЦ вклучувајќи ги и трите вкрстени цели. При тоа, прикажани се само активностите во рамките на тековните проекти, а активностите во рамките на проектите чија имплементација допрва се очекува да започне ќе бидат дополнително внесени во програмата.

Изготвувањето на годишната програма за работа е овозможено со поддршка на We Effect во рамките на проектот „Зажакнување на жени Ромки во Република Северна Македонија“.

## Стратешка цел 1: Подобрување на пристапот до правда и владеење на правото за сите

НРЦ ќе работи на подобрување на ефикасноста, пристапот и достапноста на правдата за сите. НРЦ ќе се залага за олеснување на пристапот до правда за сите граѓани подеднакво без оглед на нивната етничка, полова или верска припадност, социјален или општествен статус. Со залагањето за подобрен пристап до правда и функционален и целисходен правен поредок за носителите на права, НРЦ ќе придонесе кон градење на правично и одржливо општество.

### **Специфична цел 1.1 Зголемени познавања на носителите на права за нивните права и обврски**

Активности:

- Давање на информации и совети на граѓаните за правата и обврските што произлегуваат од работничките права и во случај на невработеност
- Достава на информативни флаери до живеалишта на граѓани
- Организирање на кампања за подигање на свест против РБН и семејно насилство
- Организирање на работилници за дијалог меѓу мажи и жени за РБН и семејно насилство

### **Специфична цел 1.2 Зголемен пристап до правна помош и застапување**

Активности:

- Правна помош при комплетирање на барање за секундарна правна помош (спп)
- Поддршка при застапување во управни и судски постапки за заштита на правата на работници со ниски примања и самохрани родители
- Обезбедување на правно советување за жртви на РБН и семејно насилство

### **Специфична цел 1.3 Зголемено учество во застапување за подобрена правната рамка и практиките**

Активности:

- Изработка на коментари на предлог закони и стратегии
- Изработка на документи за јавни политики и практики

## Стратешка цел 2: Подобрување на пристапот до квалитетни здравствени услуги за сите

НРЦ ќе работи на подигање на свеста за превентивна здравствена заштита, со посебен фокус на: примена на мерките за заштита и спречување на Ковид 19; подигање на свеста за значење на сексуалното и репродуктивно здравје на жени и млади; подобрување на пристап до квалитетни здравствени услуги; активно вклучување на носителите на права и нивното зајакнување преку информирање, едуцирање и застапување за пристап до квалитетна здравствена заштита.

### Специфична цел 2.1 Подобен пристап до здравствена заштита

Активности:

- Информирање и едуцирање на граѓаните за права од здравствена заштита и значењето на превентивни прегледи
- Застапување за имплементација за здравствена регулатива и подобрување на истата

## Стратешка цел 3: Зголемување на капацитетот за вработливост на ранливите категории на граѓани

НРЦ ќе работи на зголемување на можностите за вработување на ранливите групи граѓани, преку зајакнување на нивните капацитети за вработливост. Тоа ќе го прави со давање на поддршка за стекнување основно образование за возрасни и поддршка за развој на компетенции и стекнување на квалификации. Промоцијата и развојот на капацитети за социјално претприемништво и поддршка за социјални претпријатија ќе придонесат кон намалување на стапката на сиромаштија и инклузивно одржливо општество.

### Специфична цел 3.1 Подобен пристап до формално и неформално образование за ранливи категории на граѓани

Активности:

- Подобрување на услугите за пристап до формално и неформално образование.

### Специфична цел 3.2 Подобен пристап до вработување

Активности:

- Подобрување на вештините за барање работа и обезбедување на информациите за можностите за вработување
- Поддршка за функционирање на 2 социјални претпријатија (СП)

- Подготовка на анализа на пазар и бизнис план за социјално претпријатие во Прилеп
- Подобрени вештини за претприемништво на работоспособни Роми, жени и млади.

## Стратешка цел 4: Зајакнување на јавната свест за адекватно домување

Во текот на 2021 година НРЦ ќе продолжи со поддршката за зајакнување на јавната свест за адекватно домување, кое меѓу другото вклучува: пристап до правна сигурност на имотот (легален дом и заштита од иселување), финансиска достапност на домување (трошоците поврзани со домување, кои не треба да ги загрозуваат други основни човекови потреби), соодветни услови за живеење (заштита од студ, влага, преносители на болести), достапност на услуги и инфраструктура (безбедна вода за пиење, канал и водовод, електрична енергија, санитарни услови, отпад), пристапност за специфични потреби на маргинализираните групи, локација(вработување, здравствени услуги, училишта, центри за грижа за деца и други социјални установи, градење на домови вон загадени места, и подалеку од изворите на загадување) и културна адекватност (почитување и уважување на културниот идентитет и начините на живот).

### Специфична цел 4.1 Информирани и едуцирани граѓани за правото на домување

Активности:

- Информирање на граѓани за правото на домување(легализација, приватизација, оставински постапки)

### Специфична цел 4.2 Дадена експертиза за пристап до адекватно домување

Активности:

- Споделена на експертиза за пристап до адекватно домување

## Стратешка цел 5: Унапредување на организацискиот раст и развој на НРЦ

Во текот на 2021 година НРЦ ќе се стреми кон понатамошно унапредување на организациски раст и развој на здружението преку зајакнување на човечките капацитети и практична имплементација на стекнатите знаења и вештини од страна на вработените, доследна примена на интерните акти, системи и организациска култура на НРЦ. Здружението ќе се залага за прогресивна реализација на основните права и обврски и притоа ќе води посебна сметка за интегрирање на родовата еднаквост во актите, политиките, буџетирањето и состав на работните тела на НРЦ.

### Специфична цел 5.1 Зајакнати човечки капацитети

Активности:

- Организирање на обука за зајакнување на капацитетите за финансиско работење во рамките на организацијата;
- Организирање на обука за дигитално зајакнување и видливост на организацијата
- Подготвување на предлог проекти
- Обука за зајакнување капацитети за marketresearchdevelopmentapproach

### **Специфична цел 5.2 Континуирано подобрување и доследна примена на интерните акти, системи и организациската култура на НРЦ**

#### Активности:

- Развивање на Стратешки план на НРЦ 2021-2023
- Изготвување на Годишна програма на НРЦ за 2021
- Ревидирање на Прирачникотзаполитика за работана НРЦ
- Ревидирање на Правилник за стекнување и распределба за остварување на целите и задачите на здружението

### **Специфична цел 5.3 Транспарентно и отчетноработење**

#### Активности:

- Подготовка и споделување на годишен извештај на НРЦ со финансискииндикатори
- Печатење и дистрибуција на Извештај за 15 годишно работење на НРЦ
- Проектни ревизии
- Објави на веб сајт, facebook, You Tube

## Стратешка цел 6: Креирање на поволна средина за работа на локални партнерски организации

НРЦ ќе работи на развој на капацитетите на локалните партнерски организации преку оперативна поддршка и опремување, градење на партнерства и мрежи, финансиска поддршка за помалите организации, менторска поддршка за развој, размена на добри практики и искуства. НРЦ ги цени наодите и препораките од локалните партнерски организации и ја поддржува нивната работата се со цел подобро да им служат на потребите на носителите на права на локално ниво врз основа на принцип базиран на права и застапување засновано на докази.

### **Специфична цел 6.1 Развиени капацитети на локални партнерски организации**

#### Активности:

- Ревидирање на Прирачникотзаполитика за работана НРЦ
- Ревидирање на Правилник за стекнување и распределба за остварување на целите и задачите на здружението
- Менторирање, пружање на техничка поддршка за организациски развој на партнерските организации

## Специфична цел 6.2 Подобрена соработка меѓу локалните партнерски организации

### Активности:

- Организирање на он-лајн средби за размена на искуство и знаење меѓу партнерските организации

## Вкрстена стратешка цел 1: Еднакви можности меѓу мажи и жени и зајакнување на родовата еднаквост

НРЦ се стреми кон унапредување на родовата еднаквост и еднакви можности меѓу мажите и жените преку интегрирање на родовата перспектива во процесот на планирање, буџетирање, имплементирање и следење со релевантни индикатори во целокупното работење на здружението, како што се:

- % на жени во органите на здружението, во менаџментот и меѓу вработените
- % на буџет на организациско ниво доделен на жени
- % на жени вклучен во активностите на здружението
- % на жени вклучени во активностите на партнерските здруженија
- Број на партнерски организации чии капацитети за интегрирање на родова перспектива во нивната работа се зајакнати

Заложбите на НРЦ за родова еднаквост се со цел да се вреднуваат лидерските потенцијали на жените, застапеноста на жените во органите на здружението и во менаџерските структури, балансирано учество на мажи и жени во донесување на одлуки и нивно учество во програми на здружението, економско јакнење на жени, како и застапување за интеграција на родови аспекти во сите политики и мерки.

### Активности:

- Одржување на годишно собрание. Добро информира на жените кои се членки на годишното собрание, за важноста на нивното учество во процесот на носење на одлуки на организациско ниво.
- Одржување на континуитет во родова одговорно буџетирање и креирање на проекти и програми во организацијата.
- Формирање на Управен одбор со вклучување на жени во структурата на одборот и да се води сметка да се задржи односот 3:2 на жени -мажи
- При пишување на проектните активности да се испланира создавање на поволни услови за вклучување на жени во истите



## Вкрстена стратешка цел 2: Недискриминација и елиминирање на сите можни замки за недискриминаторен пристап во севкупното работење на НРЦ

НРЦ се залага за обезбедување на пристап до ресурси, можности, моќ и отчетност базирани на недискриминација преку партиципативно учество на сите засегнати страни. Работата на здружението е во функција на намалување на интерсекциска дискриминација и елиминација на сите форми на дискриминација кон жени. НРЦ е посветен на препознавањето на (не)еднаквата положба, неповолниот третман и различното вреднување се со цел на сите носители на права да им се овозможи еднаков и фер пристап во општеството, мерејќи го тоа со следниве индикатори:

- Број на афирмативни мерки за недискриминација кои ги има НРЦ
- Број на поплаки доставени до НРЦ/Намален процент на поплаки доставени до НРЦ

### Активности:

- Редовно информирање и споделување на документи и материјали меѓу вработените
- Носење на одлуки базирано на принципите и вредностите на НРЦ
- Огласите за вработување и практикантите да даваат еднаква можност на сите заинтересирани лица без разлика

## Вкрстена стратешка цел 3: Видливост и промоција на работењето и постигнувањата на НРЦ

НРЦ планира засилување на активностите за видливост преку иновативни и ефективни канали на комуникација и пристапи во информирањето во рамките на веб страна, социјални медиуми, медиумски портал и дигитални платформи. Веб страната на НРЦ е во функција на институционална меморија и придонесува кон видливост и отчетност на работата на здружението.

Индикатори со кои ќе се мери исполнувањето на оваа вкрстена цел се:

- Воспоставен и функционален медиумски портал
- Спроведена обука за информативност и иновативност во видливоста и промоција /Број на вработени лица обучени во иновативните методи за видливост и промоција
- Број на посети на веб страница
- Број на посети на фб
- Број на коментари на фб
- Број на прегледи на објавите на Youtube
- Број на споделувања на објавите
- Број на интервјуа и гостувања за други
- Назначен офицер за видливост и комуникација

### Активности:

- Обезбедување на годишна техничка поддршка за одржување на веб-страницата на НРЦ и маилхостирање од надворешна ИТ компанија.

- Одржување на две еднодневни работилници за дигитално зајакнување и видливост на организацијата од надворешен експерт. Вработените на НРЦ И локални технички асистенти ќе учествуваат на работилниците.
- Споделување на информации на веб страницата на НРЦ, facebook и You Tube каналот на НРЦ
- Воспоставување и функционирање на медиумски портал на НРЦ
  - **Покрај наведените активности во рамките на шесте стратешки и трите вкрстени цели, во текот на 2021 година НРЦ ќе спроведе низа активности со цел одбележување на важни настани кои се поврзани со мисијата на организацијата, меѓу кои како најважни ги издвојуваме следниве:** 8 Март – меѓународен ден на жената
  - 7 Април-Светски ден на здравјето
  - 8 Април- меѓународен ден на Роми
  - 6 Мај – традиционален празник на Ромите - Ерделез, 9 Мај- ден на Европа 16 Мај- ден на отпор на Роми кон нацизмот
  - 19 Јуни – меѓународен ден на бегалци
  - 2 и 3 Август-ден на холокауст врз Ромите
  - помеѓу 25 ноември (меѓународниот ден за елиминација на насилството против жените) и 10 декември (меѓународниот ден на човековите права), 16 дена активизам против родово базираното насилство
  - 10 Декември- ден на човекови права

## Севкупен преглед на планираните активности за 2021 година

Во табелите подолу е даден преглед на активностите што НРЦ планира да ги спроведе во рамките на секоја стратешка т.е. специфична цел, како и планираните задачи и рокови

Стратешка цел 1: Подобрување на пристапот до правда и владеење на правото за сите

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорнолице
<b>Специфична цел 1.1</b>  <b>Зголемени познавања на носителите на права за нивните права и обврски</b>	– Давање на информации и совети на граѓаните за правата и обврските кои произлегуваат од работничките права и во случај на невработеност	– Прием, сослушување на граѓаните и одговарање на нивни прашања, евидентирање на нивните барања и потреби, изнаоѓање на начини на решавање на нивните проблеми	јуни	Проектна координаторка
	– Достава на информативни флаери до живеалишта на граѓани	– Изготвување на текстот, графичко уредување, ангажирање преведувач и превод на албански јазик, склучување договор со печатница и печатење; и дистрибуција на информативни флаери	мај	Проектна координаторка

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорнолице
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Организирање на кампања за подигање на свест против РБН и семејно насилство</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Селектирање и избор на четири региони за имплементација, подготовка на материјали и ангажирање на лица за спроведување на кампањата</li> </ul>	мај-декември	Проектен(на) менаџер(ка)/координатор(ка)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организирање на работилници за дијалог меѓу мажи и жени за РБН и семејно насилство</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Селектирање на учесници, организирање на настани, подготовка на материјали</li> </ul>	мај-декември	Проектен(на) менаџер(ка)/координатор(ка)
<b>Специфична цел 1.2</b>  <b>Зголемен пристап до правна помош и застапување</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правна помош при комплетирање на барање за секундарна правна помош (спп)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утврдување на потреба за спп, прибирање на документација, подготовка на барање за спп, евидентирање на барањето во НРЦ, доставување до МП, Подрачно одделение Куманово, следење на одлука на МП, подготовка на трошковник и достава до МП; следење на постапката</li> </ul>	континуирано	Проектна координаторка

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорнолице
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Поддршка при застапување во управни и судски постапки за заштита на правата на работници со ниски примања и самохрани родители</li> <li>– Обезбедување на правно советување за жртви на РБН и семејно насилство</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Утврдување на потребата од поддршка, ангажирање на адвокат, евидентирање на барањето во НРЦ; следење на постапката</li> <li>– Објавување на повик, избор на адвокати, советување на жртви</li> </ul>	<p>јуни</p> <p>мај-декември</p>	<p>Проектна координаторка</p> <p>Проектна координаторка/менаџер(ка)</p>
<p><b>Специфична цел 1.3</b></p> <p><b>Зголемено учество во застапување за подобрена правна рамка и практики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Изработка на коментари на предлог закон и стратегии</li> <li>– Изработка на документи за јавни политики и практики</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Идентификување на потребата, разгледување на предлог законот или стратегијата со анализа на потребите на носители на права и подготвување на коментарите, доставување на коментарите до носители на одлуки</li> <li>– Идентификување на потребата, по потреба ангажирање на експерт(ка), разгледување на</li> </ul>	<p>декември</p> <p>декември</p>	<p>Координатор(к)и на проекти и Раководителка на правна програма и застапување</p> <p>Раководителка на правна програма и застапување</p>

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорнолице
		законска рамка и практики, анализа на потребите на носители на права и подготвување на документите, доставување до носители на одлуки		

**Стратешка цел 2: Подобрување на пристапот до квалитетни здравствени услуги за сите**

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорно лице
<b>Специфична цел 2.1</b> <b>Подобрен пристап до здравствена заштита</b>	-Информирање и едуцирање на граѓаните за права од здравствена заштита и значењето на превентивни прегледи	Олјанинформирање, видео пораки, доделување на превентивни заштитни материјали од Ковид 19, ангажирање на експерт	континуирано	директор на НРЦ
	-Застапување за имплементација за здравствена регулатива и подобрување на истата	Учество на неделни работни средби со Мрежата за превентива од Ковид 19 за ромското население, толкувања на законот	континуирано	директор на НРЦ

**Стратешка цел 3: Зголемување на капацитетот за вработливост на ранливите категории на граѓани**

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорно лице
<b>Специфична цел 3.1 Подобрен пристап до формално и неформално образование за ранливи категории на граѓани</b>	-Подобрување на услугите за пристап до формално и неформално образование.	-Анализа на терен за заинтересираност и утврдување на потребата за посетување на обуки и основно образование на возрастни -Одржување на виртуелна средба со заинтересирани лица, и селекција - Подготовка и објавување на повик за обезбедување на провајдери и селекција на најповолни провајдер и склучување на договори -Следење на одржани обуки од страна на верификувани провајдери -Комплетирање на досиеја со сите дипломи и сертификати	мај-декември	Координаторката на проект и Раководителка на правна програма и застапување
<b>Специфична цел 3.2 Подобрен пристап до вработување</b>	-Подобрување на вештините за барање работа и обезбедување на информациите за можностите за вработување	- Подготовка на TOP, ангажирање на експерт(ка), изготвување и објавување на повик за ангажирани лица, организирање на средби, проценка на	мај-декември	Координаторката на проект и Раководителка на правна програма и застапување



Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорно лице
		вработливоста на кандидатите, идентификување на можности за вработување и обезбедување на информации, поддршка за изработка на документи за аплицирање за работа		
	-Поддршка за функционирање на 2 социјални претпријатија (СП)	Обезбедување на опрема и материјали, склучување на договори за услуга со СП, менторска поддршка за развој на СП	јануари-декември	Координаторката на проект и Раководителка на правна програма и застапување
	-Подготовка на анализа на пазар и бизнис план за социјално претпријатие во Прилеп	Изработка на повик, селекција и склучување на договор со надворешен експерт(ка), изработка на анализа на пазар и бизнис план	април	Координаторката на проект и Раководителка на правна програма и застапување
	-Подобрени вештини за претприемништво на работоспособни Роми, жени и млади.	Одржување на средби/ обуки за подобрување на вештини за социјално претприемништво	мај-декември	Координаторката на проект и Раководителка на правна програма и застапување

#### Стратешка цел 4: Зајакнување на јавната свест за адекватно домување

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорно лице
<b>Специфична цел 4.1</b> <b>Информирани и едуцирани граѓани за правото на домување</b>	-Информирање на граѓани за правото на домување(легализација, приватизација, оставински постапки)	Обезбедување секојдневно информации за легализација, приватизација, оставински постапки), до граѓани кои се обратиле во канцеларија на НРЦ	јануари -декември	Вработени во НРЦ
<b>Специфична цел 4.2</b> <b>Дадена експертиза за пристап до адекватно домување</b>	-Споделена експертиза за пристап до адекватно домување	Спроведена анализа за домување во Куманово и Штип, одржување средби со институции и фокус групи со граѓани	мај	Директор на НРЦ, координаторка за проекти

**Стратешка цел 5: Унапредување на организацискиот раст и развој на НРЦ**

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорно лице
<b>Специфична цел 5.1 Зајакнати човечки капацитети</b>	-Организирање на обука за јакнување на капацитетите за финансиско работење во рамките на организацијата;	Распишување повик, ангажирање експерт, учество на обука	март	Вработени на НРЦ
	-Организирање на обука за дигитално зајакнување и видливост на организацијата	Распишување повик, ангажирање експерт, учество на обука	април	Вработени на НРЦ
	- Подготвување на предлог проекти	Идентификување на отворени повици, доделување на улоги, прибирање информации и изготвување на проектна апликација	континуирано	Вработени на НРЦ
	- Обука за зајакнување на капацитети за market research development approach	Учество на обука	декември	Вработени на НРЦ
<b>Специфична цел 5.2 Континуирано подобрување и доследна применана интерните акти, системи и</b>	– Развивање на Стратешки план на НРЦ 2021-2023	-Подготовка и објава на ТОР, избор на фасилитаторки, доделени улоги и инпут за	април	Вработени на НРЦ

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорно лице
<b>организацискатакултурана НРЦ</b>		развивање на стратешкиот план учество на работилници, објава на веб страницата на НРЦ		
	– Изготвување на Годишна програма на НРЦ за 2021	Подготовка и објава на ТОР, избор на фасилитаторки, доделени улоги и инпут за годишниот план, учество на работилници, објава на веб страницата на НРЦ	април	Вработени на НРЦ
	– Ревидирање на Прирачникотзаполитика за работана НРЦ	Одржување на интерни работилници	април	Раководителка на правна програма и застапување
	– Ревидирање на Правилникот за стекнување и распределба на средства остварување на целите и задачите на здружението	Одржување на интерни работилници	април	Раководителка на правна програма и застапување и раководителка на оддел за финансии администрација
<b>Специфична цел 5.3 Транспарентно и отчетноработење</b>	– Подготовка и споделување на годишен извештај на НРЦ со	Прибирањеинфорамации, распределба на улоги, изготвувањеинаинпут во темплејтдокументот и	декември	Вработени на НРЦ

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорно лице
	финансиски индикатори	фотографии, објавување на веб-страницата	јануари	Вработени на НРЦ
	-Печатење и дистрибуција на Извештај за 15-годишно работење на НРЦ	Правење на список на релевантни засегнати страни, подготовка на писмо, пакување и испраќање на отпечатените извештаи до релевантни засегнати страни		
	– Проектни ревизии	Подготовка на документи, комуникација со надворешен ревизор во текот на целата ревизија	февруари, април	Раководителка на финансии и администрацији, финансиски(а) менаџер(ка), координатор(ка) на проект
	– Објави на веб-страницата на НРЦ, facebook, You Tube	Објавување и споделување на информации	континуирано	Вработени на НРЦ

**Стратешка цел 6: Креирање на поволна средина за работа на локални партнерски организации**

Специфични цели	Активности	Планирани задачи	Рокови	Одговорно лице
<b>Специфична цел 6.1</b> <b>Развиени капацитети на локални партнерски организации</b>	– Ревидирање на Прирачникот за политика за работана НРЦ	Споделување на знаења и искуства, обрасци на документи	април	Проектните координатор(к)и и раководителката на правна програма и застапување
	– Ревидирање на Правилник за стекнување и распределба за остварување на целите и задачите на здружението	Споделување на знаења и искуства, обрасци на документи,	април	Проектните координатор(к)и и раководителката на оддел за финансии и администрација
	– Менторирање, пружање на техничка поддршка за организациски развој на партнерските организации	Развојна интерни акти во партнерските организации	јануари-декември	Проектните координатор(к)и и раководителката на правна програма и застапување
<b>Специфична цел 6.2</b> <b>Подобрена соработка меѓу локалните партнерски организации</b>	– Организирање на он-лајн средби за размена на искуство и знаење меѓу партнерските организации	Детектирање на потребата/темата на средбата, изготвување на покана, закажување и одржување на средба, изготвување на записник и заклучоци од средбата	јануари-декември	Проектните координатор(к)и и раководителката на правна програма и застапување и раководителката на одделот за финансии и администрација



